

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:

Директор ЧПОУ СевКавКМО

_____ **В.А. Серебрякова**

«_____» _____ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Ставрополь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж многопрофильного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.1	Анализировать занятия
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	16
контрольные работы	—

курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
выполнение индивидуальных заданий	6
внеаудиторная самостоятельная работа	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		1
Раздел 1. Правовые основы производственной деятельности			46	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Государственная регистрация.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий.		2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.		2
	2	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.		
	Практические занятия 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Ликвидация юридического лица, порядок ликвидации.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана по теме: «Представительства юридического лица, лицензирование, реорганизация»		4	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.		2
	Практические занятия 1. Гражданско-правовой договор: виды и формы		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Работа с учебной литературой.			
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.		
	2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.		
	Практические занятия 1. Понятие трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя 2. Заключение трудового договора 3. Понятие рабочего времени и время отдыха 4. Решение проблемных задач по теме: Рабочее время и время отдыха 5. Прекращение, расторжение трудового договора 6. Понятие МРОТ. Система оплаты труда		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на следующей тематике «Понятие безработного и его правовой статус», «Социальное обеспечение граждан. Пенсия».		4	
	Тема 1.5. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала		2
1		Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Забастовка. Ее роль в разрешении коллективных трудовых споров»		2		
Дифференцированный зачет	Итоговое занятие по дисциплине		2	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 8 шт., стулья ученические – 16 шт., кафедра – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., компьютер – 1 шт., принтер черно-белый – 1 шт., мультимедийный проектор, экран для проектора, информационный стенд; раздаточный материал для практических занятий .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. - М.: Юрайт, 2018. — 413с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 249 с.
3. Хабибуллин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 с.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.- М.: Изд-во Форум, 2019. - 320 с.

Дополнительная:

1. Мартынов В.Г., Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины: : учеб. комплекс.- Кемерово, КемГУКИ, 2018 Ресурс доступа/[www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Право социального обеспечения: учебник Издатель: Юнити-Дана, 2018 Ресурс доступа: [http// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
3. Права человека в России : история, теория и практика: учебное пособие.- Издатель: Омская юридическая академия, 2018 Ресурс доступа: [http//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения 	устный опрос, практическая работа
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус воспитателя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	устный опрос, практическая работа

Освоенные элементы общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (элементы ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать	Наблюдение и интерпретация

занятия с детьми дошкольного возраста.	результатов освоения образовательной программы
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы